Regulamin świadczenia usług

AUTOASYSTA STARGARD

Obowiązuje od 18 września 2026 r.

Regulamin określa zasady zamawiania i wykonywania usług AutoAsysta Stargard, w tym oględzin pojazdu przed zakupem, wyszukania samochodu, przygotowania pojazdu do sprzedaży oraz pomocy przy rejestracji. Klient otrzymuje informację o zakresie i cenie przed rozpoczęciem usługi.

§ 1 Informacje podstawowe

1. Usługi świadczy Sebastian Świsulski, wykonujący działalność nierejestrowaną pod nazwą AutoAsysta Stargard, zwany dalej Usługodawcą.
2. Dane Usługodawcy: ul. 9 Zaodrzańskiego Pułku Piechoty 4/53, 73-110 Stargard; telefon: 693 522 574; e-mail: autoasysta.stargard@gmail.com.
3. Regulamin dotyczy sprawdzania samochodu przed zakupem, pomocy w wyszukaniu samochodu, przygotowania samochodu i ogłoszenia do sprzedaży, pomocy przy rejestracji pojazdu oraz innych indywidualnie uzgodnionych usług motoryzacyjnych.
4. Przed rozpoczęciem usługi Klient otrzymuje informację o jej zakresie, cenie lub sposobie ustalenia ceny oraz przewidywanym terminie wykonania.

§ 2 Zamawianie usługi

1. Usługę można zamówić telefonicznie, wiadomością SMS, pocztą elektroniczną, za pośrednictwem Facebooka lub komunikatora.
2. Zlecenie zostaje przyjęte po uzgodnieniu rodzaju i zakresu usługi, pojazdu, miejsca i terminu wykonania, ceny lub sposobu jej ustalenia oraz ewentualnych kosztów dojazdu i usług dodatkowych.
3. Uzgodnienia zapisane w wiadomościach SMS, e-mailu lub komunikatorze mogą stanowić potwierdzenie zawarcia umowy.
4. Klient zobowiązuje się przekazać prawdziwe i kompletne informacje potrzebne do realizacji zlecenia.
5. Jeżeli wykonanie usługi wymaga zgody właściciela pojazdu, sprzedającego albo udostępnienia dokumentów, Klient zapewnia możliwość uzyskania takiej zgody i dostępu.

§ 3 Sprawdzenie auta przed zakupem

1. Oględziny wykonywane są bez demontażu części i elementów pojazdu, w zakresie możliwym w miejscu jego udostępnienia.
2. W zależności od wybranego pakietu usługa może obejmować oględziny nadwozia, wnętrza i wyposażenia, pomiar grubości powłoki lakierniczej, podstawową ocenę pracy silnika i skrzyni biegów, podstawową diagnostykę komputerową, sprawdzenie dokumentów i numeru VIN, jazdę próbną za zgodą właściciela lub sprzedającego, dokumentację zdjęciową, ustne albo pisemne podsumowanie, wskazanie zauważonych wad i możliwych wydatków oraz pomoc w negocjacji ceny.
3. Zakres oględzin może zostać ograniczony w szczególności przez brak zgody sprzedającego, brak możliwości jazdy próbnej, pogodę lub oświetlenie, zabrudzenie samochodu, brak dostępu do podnośnika albo kanału, brak możliwości uruchomienia pojazdu, brak dokumentów, konstrukcję pojazdu, zamontowane osłony lub brak współpracy sprzedającego. Istotne ograniczenia są przekazywane Klientowi.

4. Oględziny przedstawiają stan pojazdu możliwy do ustalenia w miejscu i czasie wykonania usługi. Nie są urzędowym badaniem technicznym, ekspertyzą ani opinią rzeczoznawcy oraz nie stanowią gwarancji bezawaryjności ani wykrycia każdej wady ukrytej.
5. Podstawowa diagnostyka komputerowa obejmuje informacje dostępne przy użyciu posiadanego urządzenia. Brak zapisanych błędów nie potwierdza pełnej sprawności pojazdu.
6. Oględziny pojazdu hybrydowego lub elektrycznego nie obejmują specjalistycznego badania instalacji wysokonapięciowej ani oceny kondycji baterii trakcyjnej, chyba że strony wyraźnie uzgodnią inaczej.
7. Ostateczna decyzja o zakupie pojazdu i zaakceptowanej cenie należy do Klienta.

§ 4 Wyszukanie samochodu

1. Usługa może obejmować ustalenie wymagań i budżetu, analizę ogłoszeń, porównanie cen, kontakt ze sprzedającymi, wstępną weryfikację informacji i numeru VIN oraz przygotowanie listy wybranych pojazdów.
2. Liczba analizowanych ofert, zakres kontaktu ze sprzedającymi i czas realizacji są uzgadniane przed rozpoczęciem usługi.
3. Informacje o pojeździe mogą pochodzić od sprzedającego, z ogłoszenia lub dostępnych baz. Usługodawca nie odpowiada za nieprawdziwe lub zatajone informacje przekazane przez osoby trzecie.
4. Wyszukanie samochodu nie gwarantuje znalezienia pojazdu spełniającego wszystkie wymagania Klienta w określonym terminie i budżecie.
5. Oględziny wybranego samochodu są rozliczane osobno, jeżeli nie zostały wyraźnie włączone do uzgodnionego pakietu.

§ 5 Przygotowanie auta do sprzedaży

1. Usługa może obejmować ocenę ceny ofertowej, przygotowanie pojazdu do zdjęć, wykonanie zdjęć, przygotowanie opisu i treści ogłoszenia oraz pomoc w jego publikacji.
2. Klient odpowiada za prawdziwość informacji dotyczących w szczególności przebiegu, pochodzenia, historii, szkód, napraw, stanu prawnego, wyposażenia oraz znanych wad pojazdu.
3. Klient zatwierdza treść ogłoszenia przed publikacją.
4. Usługa nie obejmuje mycia, detailingu, napraw, płatnych raportów historii pojazdu ani opłat portali ogłoszeniowych, chyba że strony uzgodnią inaczej.
5. Usługodawca nie gwarantuje sprzedaży samochodu ani uzyskania określonej ceny.

§ 6 Pomoc przy rejestracji pojazdu

1. Usługa może obejmować sprawdzenie kompletności dokumentów, pomoc w przygotowaniu wniosku, złożenie i odbiór dokumentów oraz ich dostarczenie Klientowi.
2. Działanie w imieniu właściciela pojazdu wymaga prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
3. Klient odpowiada za prawdziwość, kompletność i legalność przekazanych dokumentów.
4. Opłaty urzędowe, opłata skarbowa za pełnomocnictwo, koszt tablic i dokumentów nie są wliczone w cenę usługi, chyba że strony uzgodnią inaczej.
5. Usługodawca nie odpowiada za czas rozpatrywania sprawy ani decyzję urzędu. W przypadku braków Klient jest zobowiązany uzupełnić dokumenty.

§ 7 Ceny i płatności

1. Ceny oznaczone w cenniku określeniem „od” mają charakter orientacyjny. Ostateczna cena zależy między innymi od zakresu usługi, rodzaju i lokalizacji pojazdu, czasu pracy oraz kosztów dojazdu.
2. Cena jest uzgadniana przed rozpoczęciem usługi. Dodatkowe płatne czynności są wykonywane po uzyskaniu zgody Klienta.
3. Płatność następuje gotówką, przelewem lub BLIK-iem, zgodnie z wcześniejszym ustaleniem, po wykonaniu usługi, chyba że strony uzgodnią zaliczkę lub inny termin.
4. Koszty płatnych raportów, publikacji ogłoszeń, parkingów, opłat drogowych i czynności urzędowych ponosi Klient, jeżeli wcześniej je zaakceptował.

§ 8 Zmiana terminu i odwołanie usługi

1. Klient powinien możliwie szybko poinformować o zmianie terminu lub rezygnacji.
2. Jeżeli rezygnacja nastąpi po rozpoczęciu dojazdu albo realizacji zlecenia, Klient pokrywa uzgodnione, rzeczywiście poniesione koszty oraz wartość wykonanej części usługi.
3. Jeżeli pojazd nie zostanie udostępniony z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, strony mogą ustalić nowy termin albo rozliczyć wykonane czynności i poniesione koszty dojazdu.
4. Usługodawca może odmówić wykonania lub przerwać usługę, gdy warunki zagrażają bezpieczeństwu, brak jest wymaganej zgody, zachodzi podejrzenie przestępstwa lub fałszerstwa dokumentów, występuje agresywne zachowanie albo realizacja byłaby niezgodna z prawem.

§ 9 Odpowiedzialność

1. Usługodawca wykonuje usługę z należytą starannością i zgodnie z uzgodnionym zakresem.
2. Usługodawca odpowiada za prawidłowe wykonanie usługi na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Usługodawca nie odpowiada za wady, których nie można było stwierdzić podczas oględzin bez demontażu części, specjalistycznych badań albo dłuższej obserwacji pojazdu, ani za zatajenie informacji przez sprzedającego.
4. Raport i podsumowanie nie zastępują diagnostyki w wyspecjalizowanym warsztacie ani opinii rzeczoznawcy.
5. Regulamin nie ogranicza praw Klienta będącego konsumentem wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10 Reklamacje

1. Reklamację można złożyć e-mailem na adres autoasysta.stargard@gmail.com lub pisemnie na adres: Sebastian Świsulski, AutoAsysta Stargard, ul. 9 Zaodrzańskiego Pułku Piechoty 4/53, 73-110 Stargard.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, datę wykonania usługi, opis zastrzeżeń i oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od jej otrzymania. Jeżeli wymagane są dodatkowe informacje, Usługodawca może poprosić o ich uzupełnienie.

§ 11 Umowy zawierane na odległość

1. Klient będący konsumentem, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem, ma co do zasady prawo odstąpić od niej w terminie 14 dni bez podawania przyczyny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Jeżeli usługa ma rozpocząć się przed upływem terminu odstąpienia, Klient składa wyraźne żądanie wcześniejszego rozpoczęcia świadczenia.

3. W razie odstąpienia po rozpoczęciu usługi na wyraźne żądanie Klienta, Klient płaci za świadczenia wykonane do chwili odstąpienia.
4. Po całkowitym wykonaniu usługi za uprzednią i wyraźną zgodą Klienta prawo odstąpienia wygasa, jeżeli przed rozpoczęciem Klient został poinformowany o tym skutku i przyjął go do wiadomości.

§ 12 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Sebastian Świsulski, AutoAsysta Stargard, ul. 9 Zaodrzańskiego Pułku Piechoty 4/53, 73-110 Stargard; e-mail: autoasysta.stargard@gmail.com.
2. Dane są przetwarzane w celu kontaktu, przyjęcia i realizacji zlecenia, rozliczenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz rozpatrywania reklamacji.
3. Dane mogą być przekazane podmiotom uczestniczącym w realizacji usługi lub uprawnionym na podstawie prawa. Są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy i obowiązków prawnych oraz do upływu terminów przedawnienia roszczeń.
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z przepisów o ochronie danych, w szczególności prawo dostępu, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, gdy zachodzą ustawowe przesłanki, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Regulamin jest udostępniany Klientowi przed zawarciem umowy lub rozpoczęciem usługi w sposób pozwalający na jego zapisanie.
3. Indywidualne uzgodnienia z Klientem mają pierwszeństwo przed regulaminem, o ile są zgodne z prawem.
4. Do zlecenia stosuje się wersję regulaminu przekazaną Klientowi przy zawarciu umowy.

Oświadczenie o wcześniejszym rozpoczęciu usługi

Treść do potwierdzenia przez Klienta: „Żądam rozpoczęcia realizacji usługi przed upływem 14 dni od zawarcia umowy. Przyjmuję do wiadomości, że po całkowitym wykonaniu usługi utracę prawo odstąpienia od umowy, a w przypadku wcześniejszego odstąpienia zapłacę za świadczenia wykonane do tej chwili.”